



Interlocuteur principal _____

Genre : Âge :

Poste :

Supérieur hiérarchique :

Ancienneté dans l'entreprise :

Responsabilités/rôle :



Entreprise cible _____

Nom :

Localisation :

Secteur d'activité :

Effectif :

Chiffre d'affaires :

Caractéristiques spécifiques :

Support de communication privilégié



Heure idéale pour communiquer

08:00

20:00



Notes :



Objectifs & besoins



Critères de décision



Motivations



Points de douleur

Commentaires